

**ANEXO 1. MAPA EXPERIENCIA DEL PACIENTE** 

## Prescripcion del tratamiento en is tarjeta zanitaria/ en Farmacia hozpitalaria Comunicación con profesionales Enfermeria de referencia Denivación en caso necesario a medicina reopercionan medicación para los efectos secundarios del tratamiento Gestion de derivación a Medicina Repistro en Selene Se marcha del Hospital Solicita consejo nutricional Recibe consejos sobre nutrición Se offece consejo nutricional Solicitud de apoyo a nutricionista del hospital Consejo Solicitud de apoyo al psicólogo del Hospital Se ofrece all paciente y 2us familiares apoyo psicológico Apoyo psicológico Psicólogo del hospital/ Voluntario AECC Solicita apoyo sicológico Recibe apoyo Registro en Selene Enfermenia de referencia Medicina Presenta una reacción adversa el tratamiento se repuelve la incidencia 24 presta atención zanitaria conforme al Protoccio de Reacciones Adversas de la Unidad Tiene cualquier incidencia Personal de limpieza Auxiliar de enfermeria Enfermeria Se informa al paciente sobre la posibilidad de acudir al Se offece all paciente ayuda para ir al azeo Azeo (1 zervido por cada 10 zillones) Azeo Preparación de la comida en cocina Envío de la comida desde cocina hasta Hospital de día Se pregunts al paciente por alergias, intolerancias o dietas especiales Personal de cocina Enfermeria Auxiliar de enfermeria Se ofrece al paciente comida Solicitud de la comida a cocina Comids Come Lawado del reservorio (crasa 3 m.). Curas PICC (semanasta). Outos PICC (semanasta). Semanasta PICC (semanasta). Outos PICC (se Comprobación de la concordancia entre los datos de la pulsera del paciente y el tratamiento Registro en el formulario de Selene Se le administra el tratamiento Enfermeria Tratamiento Permanece en sala de espera entificación del paciente Se informs sobre la posibilidad de acompañamiento de familiares durante el tratamiento Se proporciona si paciente la pulsera identificativa Acompañamiento Nasta el sillón de tratamiento Jamada perzonal por nombre y apelidos Gestión de la atención a los pacientes por orden de llegada Auxiliar de entermeria Preparación del tratamiento en cabinas de Farmacia Envio del tratamiento desde Parmacia a Hospital de día Recepción de medicación desde Farmacia Servicio de Farmacia TIGA Enfermenia Confirmación Cel tratamiento por parte de Farmacia Personal Solicita la alguiente cita y analítica Se informa al paciente de la fecha de la próxima cita y analítica Gestion de cita pera próxima analítica y tratamiento Solicitud de próxima cita y pruebas información sobre los cuidados comiciarios de información sobre correcta nutrición información sobre práxima cita pera analícta y tratamiento Información sobre el tratamiento Consults médics pre tratamiento Comprobación de los datos del paciente Comunicación de los resultados de la analítica Acude a la consulta pre tratamiento Mormación sobre la medicación domicitaria Solicitud de la dispensación del tratamiento a Parmacia Medicina Enfermeria de referencia Se le extrae la analitica Analitica Sanguines pre tratamiento Resización de analítica zanguínes Procesamiento de analíticas Enfermeria Llamads a través de Quenda Permanece on sele de espera Sis os Acude al mostrador de información Identificación del paciente Comprobación de los datos del paciente Gestión de la estención a los pacientes por orden de llegada Personal Información sobre qué procedimiento s se van a realizar información sobre los tiempos de espera aproximados Uegada a la sala de espera Acude a la zala de espera Visits guisds por el Hospital de da Gestión de cita para analítica e inicio del tratamiento Resolución de dudes Gestión de cita para analítica e inicio del tratamiento Comprobacion de los datos del paciente Prezentación del personal paciente y familiares Implantación del reservorio/ PICC Gestión de la implantación del reservorio/ PICC Medicina Enfermeria de referencia Enfermeria Radiologia vazcular Registro en Selene Acude a la primera consulta Primers ACTIVIDAD DEL PACIENTE ACTORES/ PERSONAL DE REFERENCA ACTIVIDAD PROFESIONAL FRONT-OFFICE ACTIVIDAD PROFESIONAL BACK-OFFICE



## **ANEXO 2. RESULTADOS**







